



CITTA' DI POTENZA
UNITA' DI DIREZIONE SERVIZI SOCIALI
UFFICIO INCLUSIONE SOCIALE
VIA LACAVA, 2 85100 POTENZA
TEL 0971 415543 – FAX 0971 415523

AVVISO PUBBLICO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 26/08/2014, con la quale è stato approvato il Progetto “L.INC-lavoro per l’inclusione” di tirocini lavorativi presso aziende, cooperative di tipo A e B, associazioni, fondazioni, soggetti che esercitano professioni intellettuali, per facilitare l’inclusione sociale dei cittadini in condizione di svantaggio sociale;

In attuazione della determina dirigenziale n. 212 del 27/08/2014 pubblicato all’albo pretorio del Comune di Potenza in data 04/09/2014

SI INVITANO

Tutte le Imprese e le Cooperative (tipo A e tipo B), le Associazioni, le Fondazioni e i Soggetti che esercitano le professioni intellettuali, operanti nel territorio della Città di Potenza a manifestare il proprio interesse per ospitare tirocinanti ai sensi del D.M. 142/1998, giusta delibera di G.C. n. 118 del 26/08/2014

1 -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso le imprese individuali e societarie, le Cooperative Sociali e di produzione e lavoro (tipo A e tipo B), le Fondazioni, le Associazioni e i Soggetti che esercitano le professioni intellettuali che alla data di pubblicazione del presente Avviso sono attivi da almeno due anni, hanno la sede e/o almeno una sua unità locale, allocata sul territorio della Città di Potenza e sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscritte nel registro della camera di commercio (REA) e negli specifici albi:
 - le associazioni di volontariato iscritte al Registro delle Associazioni di Volontariato della Regione Basilicata da almeno 6 mesi prima della data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico all’Albo Pretorio dell’Ente;
 - le fondazioni con personalità giuridica, iscritte del Registro delle persone giuridiche Regione Basilicata da almeno 6 mesi prima della data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico all’Albo Pretorio dell’Ente;
- b) in possesso di esperienza almeno biennale nell’ambito delle attività afferenti al percorso di tirocinio proposto;
- c) aventi nella propria dotazione di organico la presenza di figure professionali qualificate adeguate a svolgere le funzioni di tutor;

- d) in regime di osservanza applicativa dei contratti collettivi nazionali e delle posizioni previdenziali per gli operatori in servizio;
- e) essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro;
- f) non aver effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, ovvero non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa.
- e) non essere in nessuna delle condizioni ostative a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione indicate all'art. 38 del D.lgs 163/2006
- f) non essere incorse in sanzioni relative all'adozione delle misure di sicurezza sul lavoro nell'ultimo biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso pubblico;
- e) non aver accolto consecutivamente per più di 24 mesi complessivi più tirocini per lo stesso profilo professionale. Il limite non opera nel caso in cui almeno il 50% dei tirocini promossi nei 24 mesi precedenti, con arrotondamento all'unità superiore, abbia dato luogo alla stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ovvero di un contratto di apprendistato.
- f) non avvalersi di tirocinanti per attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio.
- g) non aver realizzato più di un tirocinio con il medesimo tirocinante fatta salva la possibilità di proroga entro i limiti di durata di cui all' art.2 delle Linee Guida regionali in materia di tirocini.

2- LIMITI NUMERICI

I soggetti privati, come indicato dall'articolo 9 delle "Linee guida in materia di tirocini" di cui alla D.G.R. 116/2014 sono tenuti a mantenere i seguenti limiti nell'accettazione di tirocinanti e precisamente:

- le sedi fino a cinque dipendenti a tempo indeterminato, ivi compreso il caso in cui non vi siano dipendenti a tempo indeterminato: 1 tirocinante;
- le sedi con numero di dipendenti a tempo indeterminato da sei a venti: non più di 2 tirocinanti contemporaneamente;
- le sedi con ventuno o più dipendenti a tempo indeterminato: tirocinanti in misura non superiore al 10% dei suddetti dipendenti contemporaneamente, con arrotondamento all'unità superiore.

3 - I DESTINATARI

Sono considerati potenziali destinatari dei tirocini i cittadini che nel periodo compreso dal 01/01/2013 al 30/06/2014 risultino aver presentato richiesta di inclusione sociale ai sensi del Regolamento dell'offerta di "Pacchetti di servizi" per l'inclusione sociale approvato con delibera di Consiglio

Comunale n. 87 del 26/04/2010 e si trovano in situazione di emarginazione sociale richiedente un progetto personalizzato con specifico percorso di inserimento sociale.

È ammessa la partecipazione di un solo componente per nucleo familiare.

I destinatari degli interventi devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda, all'avvio del tirocinio:

1. essere residenti nel Comune di Potenza ovvero nel caso di cittadini extracomunitari, risiedere nel Comune di Potenza in virtù del possesso di un regolare permesso o carta di soggiorno. In caso di titoli di soggiorno scaduti è ammissibile la domanda qualora sia presentata ricevuta della richiesta di rinnovo;
2. avere un'età tra i 18 e i 64 anni di età;
3. essere titolari di un'entrata economica rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi collegata all'anno in cui si presenta l'istanza di inclusione, non superiore alla soglia economica prefissata nella legislazione regionale (L.R. 3/2005)¹ per l'emissione dell'assegno di cittadinanza solidale, in rapporto al numero dei componenti familiari come indicato nella seguente tabella:

Componenti nucleo familiare	Valore soglia (ISE) massima per accedere all'intervento
1	€ 3.961,99
2	€ 6.219,00
3	€ 8.080,00
4	€ 9.744,00
5	€ 11.289,00
6	€ 12.675,00

4. essere in stato di disoccupazione o di ricerca di prima occupazione non inferiore ad almeno 6 mesi ed essere iscritto al centro per l'impiego alla data di presentazione della domanda;
5. non beneficiare di alcun ammortizzatore sociale;
6. non essere beneficiario del programma regionale COPES o di altri programmi di formazione e inserimento lavorativo;
7. essere in possesso di idoneità fisica al lavoro; per le persone in situazione di invalidità/disabilità è necessario il possesso del verbale di accertamento della compatibilità lavorativa;
8. non godere di misure economiche finanziate dal Fondo sociale europeo (borse di studio, indennità per corsi di formazione ecc.);
9. essere disponibili ad effettuare le attività di tirocinio.

4- MODALITA' DI ATTUAZIONE DEI TIROCINI

L'individuazione dei beneficiari sarà effettuata sulla base di una graduatoria redatta da un'apposita commissione nominata dal Dirigente del Servizio comunale competente che valuterà le domande di ammissione da parte dei cittadini. La stessa Commissione valuterà anche i soggetti che hanno dato l'adesione all'accoglienza di tirocini.

La graduatoria dei beneficiari è redatta sulla base dell'attribuzione dei punteggi secondo specifici criteri di scelta. I beneficiari saranno assegnati alle sedi ospitanti a seguito di individuazione di progetto e stesura della convenzione tra il Comune di Potenza e il soggetto ospitante.

¹ La Legge Regionale n. 3/2005 "Promozione della Cittadinanza Solidale" ai fini dell'attribuzione dell'assegno di cittadinanza, fissa i limiti massimi di reddito ISE in rapporto al numero di componenti della famiglia

L'attività di tirocinio viene avviata dall'azienda ospitante entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione del provvedimento di approvazione dell'elenco delle imprese accreditate a svolgere tirocini, trasmesso con racc. A/R, dal competente ufficio del Comune di Potenza.

In tale periodo, la medesima impresa chiede all'ufficio comunale, l'avvio del/i tirocinante/i e sottoscrive con il Comune l'apposita convenzione di tirocinio con il relativo progetto da trasmettere al competente organo Regionale ex D.lgs 469/1997 e sue disposizioni.

La convenzione non costituisce motivo per la instaurazione di rapporto di lavoro con il soggetto ospitante, pertanto al termine del progetto e del periodo indicato nella convenzione, il rapporto tra il soggetto ospitante ed i soggetti beneficiari si conclude automaticamente.

Entro e non oltre 5 giorni dall'avvio del/i tirocinante/i, l'azienda ospitante può chiedere all'ufficio comunale la sostituzione del/i tirocinante/i con altri presenti nella graduatoria di cui si è parlato, previa documentazione di giustificati motivi attinenti l'assoluta incongruità delle attitudini e capacità del cittadino in tirocinio con le attività proposte dalla medesima azienda.

In tal caso l'ufficio comunale assentite le motivazioni dell'azienda, autorizza l'avvio di altro/i tirocinante/i scorrendo la graduatoria.

Qualora l'aspirante beneficiario rinunci alla partecipazione al progetto e/o non è più in possesso dei requisiti di ammissione si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora l'azienda ospitante dichiari la propria indisponibilità a proseguire l'attività per giustificati motivi, il tirocinio e l'erogazione del contributo vengono sospesi. Il tirocinio potrà essere attivato, per il periodo residuo, con altro organismo.

4.1 DURATA DEI TIROCINI

Il tirocinio avrà una durata di 4 mesi.

Al termine del periodo sarà effettuata una valutazione sul percorso effettuato.

In presenza di risorse finanziarie, qualora persistano le necessità e i bisogni previsti dal presente progetto e sia positivamente valutato da parte dell'assistente sociale referente per il caso l'impegno del tirocinante e i risultati raggiunti, il tirocinio potrà essere eventualmente prorogato.

4.2 ORARI

1. Il monte orario settimanale è pari a 20 ore.
2. L'orario di tirocinio viene indicato nella convenzione in relazione al progetto in corso.
3. L'orario giornaliero non può superare l'orario previsto dal CCNL della figura professionale di riferimento.

La distribuzione settimanale dell'orario sarà definita dall'azienda in accordo con gli interessati e con gli operatori del Servizio Sociale.

Qualora si superino le sei ore continuative è necessario prevedere una pausa per il pasto di durata non inferiore ai 30 minuti, che non viene considerata nel monte ore della tirocinio .

Per ogni utente verrà predisposto dal Servizio Sociale Professionale un registro-presenze mensile su cui verrà registrato giornalmente l'orario di entrata e di uscita, nonché le eventuali assenze e controfirmato per convalida dal responsabile aziendale e/o tutor aziendale. Copia di tale prospetto, al termine di ogni mese, sarà trasmesso dal soggetto ospitante all'Unità di Direzione Servizi Sociali.

4.3 SCHEMA DI CONVENZIONE

Fra Soggetto Promotore ed soggetto ospitante viene stipulata una Convenzione nella quale sono indicati i compiti di ciascun contraente con riferimento al progetto di tirocinio .

Lo schema di convenzione e progetto individuale sono quelli contenuti all'interno delle "Linee guida in materia di tirocini" di cui alla D.G.R. N° 747/2013

4.4 IL PROGETTO INDIVIDUALE

Il tirocinio viene in ogni caso avviato tramite la stipula della convenzione tra Comune, il soggetto ospitante e il cittadino destinatario sulla base sia dello specifico progetto individuale, predisposto dal Servizio Sociale che in relazione alle risorse proposte dal soggetto ospitante.

Il Servizio sociale provvederà alla stesura del progetto individuale, attivando, se necessario, anche altre professionalità. Esso verrà condiviso con l'utente. Sulla base delle caratteristiche del soggetto svantaggiato l'assistente sociale dell'Area Inclusione Sociale provvederà ad individuare nell'ambito dei soggetti ospitanti la risorsa di inserimento più idonea alle caratteristiche personali del soggetto e maggiormente rispondente alle esigenze progettuali.

Nel rispetto delle finalità generali e degli adempimenti di legge e del presente regolamento, i singoli progetti di tirocini vengono attivati sulla base delle proposte presentate dalle sedi ospitanti ai sensi dell'avviso pubblico "Manifestazione di interesse a ospitare tirocini per l'inclusione sociale".

Ogni tirocinio è formalizzato in apposita convenzione sottoscritta dal Soggetto Promotore e dal rappresentante del soggetto ospitante.

Alla convenzione è allegato il progetto individuale, che viene firmato dal Soggetto Promotore, dal Rappresentante del soggetto ospitante, dal Tutor incaricato e dal cittadino destinatario.

La convenzione e il progetto è trasmesso dal soggetto ospitante e dal competente ufficio comunale al centro impiego e all'ispettorato del lavoro nonché agli organismi competenti ai sensi delle vigenti leggi in materia.

4.5 TUTORAGGIO

L'Unità di Direzione Servizi Sociali individua un tutor che:

- collabora alla stesura del progetto di tirocinio;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto;
- acquisisce dal beneficiario informazioni in merito all'esperienza svolta ed agli esiti della stessa.

Il soggetto ospitante nomina un tutor che è responsabile dell'attuazione del progetto di tirocinio sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal progetto. Il tutor deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi della tirocinio . Ogni tutor può accompagnare non più di tre tirocinanti contemporaneamente, oppure un solo tirocinante se disabile.

Il tutor del soggetto ospitante:

- favorisce l'inserimento del beneficiario della tirocinio ;
- promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto , anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiorna la documentazione relativa alla tirocinio per l'intera durata del progetto;
- accompagna e supervisiona il percorso del beneficiario;

5- CONTRIBUTI ED INCENTIVI A FAVORE DEI SOGGETTI OSPITANTI

Per le domande accolte e fino ad un massimo di 30 tirocinanti, il Comune di Potenza si fa carico di corrispondere ai soggetti ospitanti dei seguenti incentivi:

- a) un contributo per lo svolgimento dei compiti di tutoraggio di tirocinio, valevole per tutti e 4 i mesi, pari ad euro 100,00 per ogni tirocinante.
- b) un contributo di euro 150,00 una tantum per ogni tirocinante per oneri assicurativi;
- c) un contributo di euro 150,00 per ogni tirocinante per interventi formativi, sicurezza e legalità;
- d) un contributo di euro 65,00 per ogni tirocinante per certificazioni sanitarie D. Lgs. 81/2008.

6 - RUOLI E COMPITI DELLE SEDI OSPITANTI

L'Organismo Ospitante si impegna a:

- stipulare la convenzione con il soggetto promotore e definire, in collaborazione con lo stesso, il progetto formativo;
- garantire un corretto ed efficace svolgimento del tirocinio pratico formativo;
- designare un tutor con funzioni di inserimento ed affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, anche individuato tra i propri collaboratori in possesso di competenze professionali adeguate, esperienze e capacità coerenti con il progetto formativo individuale;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, le strumentazioni, gli equipaggiamenti idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate.
- non impiegare il tirocinante nello svolgimento di attività che non richiedano un preventivo periodo formativo, abilità e conoscenze specifiche;
- non utilizzare il tirocinio per sostituire lavoratori con contratti a termine, personale nei periodi di malattia, maternità o ferie ovvero per ricoprire ruoli funzionali alla propria organizzazione.
- non utilizzare il tirocinio per sostituire lavoratori con contratti a termine, personale nei periodi di malattia, maternità o ferie ovvero per ricoprire ruoli funzionali alla propria organizzazione;
- ad ottenere preliminarmente, per l'inserimento dei disabili, parere favorevole da parte del medico competente, di cui al D.Lgs 81/2008, in relazione alle caratteristiche della persona disabile e del contesto operativo di svolgimento del tirocinio;
- segnalare tempestivamente al Comune eventuali difformità o problemi verificatesi nel corso dell'attività;

- comunicare al Comune l'impossibilità ad ospitare il tirocinante individuato qualora nei sei mesi precedenti l'attivazione del tirocinio sono stati posti in essere con lo stesso rapporti di lavoro, anche in apprendistato, e/o altra esperienza di formazione in contesto lavorativo comunque denominata, compresi i tirocini curriculari (ad eccezione delle collaborazioni occasionali di durata complessiva non superiore a 30 giorni lavorativi e delle prestazioni da lavoro occasionale e accessorio);
- tenere aggiornato quotidianamente il registro presenze del tirocinante;
- compilare, alla fine del tirocinio, la scheda di valutazione da inviare sia al Centro per l'Impiego sia al Comune di Potenza;
- ad effettuare la comunicazione obbligatoria, per via telematica, dell'avvio di tirocinio
- a trasmettere congiuntamente alla comunicazione obbligatoria, le convenzioni e i progetti formativi

In caso di inadempimento non sanabile degli obblighi previsti nella convenzione e nel progetto formativo, il soggetto ospitante non può attivare tirocini per il periodo di un anno dall'accertamento ed è tenuto al rimborso degli incentivi eventualmente corrisposti.

7- GARANZIE ASSICURATIVE

I Costi per assicurare i tirocinanti, così come previsto dalla legge (presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice) sono a carico del Comune di Potenza.

8- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione corredata dalla proposta di tirocinio candidate dai soggetti ospitanti, da redigersi sugli'appositi modelli di seguito allegati al presente bando, deve pervenire, **in plico chiuso recante, all'esterno:**

- **il cognome, il nome e l'indirizzo del mittente;**
- **il destinatario;**
- **la dicitura "Contiene istanza di interesse ad ospitare tirocinanti in carico ai servizi di inclusione sociale del Comune di Potenza."**

entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico al Comune di Potenza Ufficio Protocollo C.da S.A. La Macchia 85100 Potenza, trasmessa a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o posta celere oppure a mezzo corriere o presentata direttamente al protocollo generale del Comune di Potenza, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza (trenta giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico)

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

Ove il termine per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo ovvero con un sabato, lo stesso termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'istanza presentata dall'Organismo Ospitante, deve contenere la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da valido documento di identità del medesimo rappresentante legale dell'impresa o della cooperativa e completa di tutte le informazioni relative alla proposta di tirocinio.

Attenzione particolare deve essere data nel rappresentare in modo chiaro e univoco, all'attività in cui si intende formare il tirocinante e gli ulteriori eventuali incentivi da mettere a disposizione (ad esempio, prolungamento del tirocinio con oneri a carico della sede ospitante al termine della sperimentazione oggetto del presente avviso pubblico, forme di integrazione economica, buoni pasto, altro) del tirocinante.

9 – INSERIMENTO NELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI A OSPITARE TIROCINI- CRITERI DI FORMAZIONE DELL'ELENCO

Ai fini dell'inserimento nell'albo dei soggetti accreditati a ospitare tirocini, il Dirigente del Servizio Comunale competente nominerà una commissione che esaminerà le istanze dei soggetti partecipanti al presente avviso, pervenute nei termini indicati all'art. 8 del presente avviso, per verificare la sussistenza di tutti i requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 1 del presente avviso che prevede l'esclusione dalla partecipazione dei concorrenti privi dei requisiti (è sufficiente l'assenza anche di un solo requisito).

Inoltre, suddetta commissione valuterà le proposte di tirocinio dei soggetti ammessi e la parte relativa a "eventuali e ulteriori incentivi che si intendono mettere a disposizione del/i tirocinante/i" avendo a disposizione i seguenti punteggi fino ad un massimo di 30 punti:

- caratteristiche della proposta di tirocinio: qualifiche ed esperienze professionali del tutor (massimo 3 punti), qualità del processo formativo del tirocinante (massimo 3 punti), durata del processo formativo: (uguale/inferiore ad una settimana 1 punto, superiore ad una settimana 2 punti)
- esperienze già svolte nelle attività che si propongono (massimo 2 punti);
- prolungamento del tirocinio con incentivo e oneri assicurativi a carico del soggetto ospitante: (2 punti per ogni mese ulteriore e fino ad un massimo di 16 punti);
- benefit offerti a vantaggio del tirocinante (1 punto per ciascun benefit fino ad un massimo di 4 punti);

L'albo dei soggetti accreditati verrà predisposto in ordine di punteggio decrescente e avrà vigore per tutta la durata dei tirocini e comunque per un periodo di almeno 12 mesi a partire dalla data della sua approvazione.

Saranno autorizzati a ospitare tirocini i soggetti accreditati inseriti nell'albo fino ad un massimo di 30 tirocini.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Inclusione sociale Unità di Direzione "Servizi Sociali" Via Lacava, 2 85100 Potenza Tel. 0971 415509.

Il Dirigente
Dott.ssa Rosa Maria Salvia



CITTA' DI POTENZA
UNITA' DI DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

Tel. 0971 415543 fax 0971 415523

- Via Lacava n. 2 -

85100 Potenza

MODELLO 1 (fac-simile)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
A NORMA DEL D.P.R. 445/2000**

IL SOTTOSCRITTO.....
NATO A.....IL.....E RESIDENTE/DOMICILIATO
IN.....VIA.....N.....
C.F.NELLA SUA QUALITA' DI (titolare,
amministratore, delegato, presidente).....
DELL'IMPRESA/SOCIETA'/COOPOERATIVA (TIPO A O B specificare).....
.....CON
SEDE IN.....VIA.....C.F. -
P.IVA
SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI APPLICABILI IN
CASO DI DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI

DICHIARA

DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI:

- ☐ ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA REGIONE
.....;
- ☐ (per le associazioni di Volontariato)
ISCRIZIONE PRESSO IL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO
DELLA REGIONE BASILICATA DA ALMENO 6 MESI PRIMA DELLA DATA DI
PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO ALL'ALBO PRETORIO DELL'ENTE
(PER LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO);
- ☐ (per le Fondazioni)
ISCRIZIONE PRESSO IL REGISTRO DELLE PERSONE GIURIDICHE REGIONE
BASILICATA DA ALMENO 6 MESI PRIMA DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE
DELL'AVVISO PUBBLICO ALL'ALBO PRETORIO DELL'ENTE;

- ❑ DI AVERE LE SEGUENTI ESPERIENZE NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PROPOSTA DI TIROCINIO PRESENTATA CONSEGUITE NEL BIENNIO PRECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO (ELENCARE).
 ANNO.....

 ANNO.....

- ❑ DI AVERE NELLA PROPRIA DOTAZIONE DI ORGANICO LE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI QUALIFICATE ADEGUATE A SVOLGERE LE FUNZIONI DI TUTOR (DESCRIVERE COMPETENZE ED ESPERIENZE PROFESIONALI, QUALIFICA):

- ❑ DI ESSERE IN REGOLA CON IL REGIME APPLICATIVO DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI E DELLE POSIZIONI PREVIDENZIALI PER GLI OPERATORI IN SERVIZIO;
- ❑ DI ESSERE IN REGOLA CON LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI LAVORO;
- G) NON AVER EFFETTUATO LICENZIAMENTI, FATTI SALVI QUELLI PER GIUSTA CAUSA E PER GIUSTIFICATO MOTIVO SOGGETTIVO E FATTI SALVI SPECIFICI ACCORDI SINDACALI CON LE ORGANIZZAZIONI TERRITORIALI PIÙ RAPPRESENTATIVE, NEI 12 MESI PRECEDENTI L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO, OVVERO NON AVERE PROCEDURE DI CIG STRAORDINARIA O IN DEROGA IN CORSO PER ATTIVITÀ EQUIVALENTI A QUELLE DEL TIROCINIO, NELLA MEDESIMA UNITÀ OPERATIVA.
- h) DI NON ESSERE IN NESSUNA DELLE CONDIZIONI OSTATIVE A STIPULARE CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE INDICATE ALL'ART. 38 DEL D.LGS. 163/2006;
- i) DI NON ESSERE INCORSO IN SANZIONI RELATIVE ALL'ADOZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA SUL LAVORO NELL'ULTIMO BIENNIO PRECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO;
- J) NON AVER ACCOLTO CONSECUTIVAMENTE PER PIÙ DI 24 MESI COMPLESSIVI PIÙ TIROCINI PER LO STESSO PROFILO PROFESSIONALE. IL LIMITE NON OPERA NEL CASO IN CUI ALMENO IL 50% DEI TIROCINI PROMOSSI NEI 24 MESI PRECEDENTI, CON ARROTONDAMENTO ALL'UNITÀ SUPERIORE, ABBIA DATO LUOGO ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO OVVERO DI UN CONTRATTO DI APPRENDISTATO;
- K) NON AVVALERSI DI TIROCINANTI PER ATTIVITÀ CHE NON SIANO COERENTI CON GLI OBIETTIVI FORMATIVI DEL TIROCINIO;

- l) DI AVERE PRESO VISIONE DEL PROGETTO ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N_____/2014 E DI CONDIVIDERE LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL TIROCINIO;
- m) DI IMPEGNARSI NEL CASO IN CUI LA PROPRIA AZIENDA SIA SELEZIONATA PER OSPITARE UN TIROCINANTE A FORNIRE COPIA DEL CERTIFICATO CON DICITURA ANTIMAFIA E FALLIMENTARE AL MOMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI POTENZA, PRIMA DELL'INIZIO DEL TIROCINIO;
- n) DI IMPEGNARSI AD OSSERVARE LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL TIROCINIO E GLI IMPEGNI DI PROPRIO RIFERIMENTO COME INDICATI NEL PROGETTO ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N_____/2014.

Timbro e firma



CITTA' DI POTENZA
UNITA' DI DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

Tel. 0971 415543 fax 0971 415523

- Via Lacava n. 2 -
85100 Potenza

MODULO 2 – PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI TIROCINIO

SEGNALAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD OSPITARE TIROCINANTI
PROVENIENTI DALL'AREA DEI SERVIZI COMUNALI PER L'INCLUSIONE SOCIALE

DENOMINAZIONE: _____

RAGIONE SOCIALE: _____

TITOLARE/PRESIDENTE: _____

ATTIVITA' PRINCIPALI INSERITE NELLO STATUTO: _____

- N. SOCI/DIPENDENTI _____ DEI QUALI IMPEGNATI DIRETTAMENTE NELLE
ATTIVITA' N. _____

 - N. DI TIROCINI LAVORATIVI ATTIVABILI CONTEMPORANEAMENTE SULLA BASE
DEI LIMITI NUMERICI DI CUI ALL'ART. 2 DEL PROGETTO ALLEGATO ALLA ALLA
DELIBERA _____ DI _____ GIUNTA _____ COMUNALE
N _____/2014: _____

 - QUALIFICA ED ESPERIENZE PROFESSIONALI DEL PERSONALE DA IMPEGNARE
NELLE ATTIVITA' DI TUTORAGGIO _____
- _____
- DESCRIZIONE DEL PROCESSO FORMATIVO DEL TIROCINANTE (descrivere come si
intende strutturare il percorso di formazione del tirocinante)
- _____
- _____
- _____

- DURATA DEL PROCESSO FORMATIVO:

- ESPERIENZE GIA' SVOLTE NELLE ATTIVITA' CHE SI PROPONGONO: (DESCRIVERE SINTETICAMENTE LE ESPERIENZE PRINCIPALI DEGLI ULTIMI DUE ANNI NEL RAMO DI ATTIVITA' PROPOSTE)

- ATTIVITA' DI TIROCINIO CHE SI PROPONE DI AVVIARE (DESCRIVERE L'ATTIVITA', LA SEDE DI SVOLGIMENTO, L'ORGANIZZAZIONE E LE RISORSE A DISPOSIZIONE)

FASCIA ORARIA E ORARIO GIORNALIERO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'
(MATTINA O POMERIGGIO DALLE H. ____ ALLE H. ____)

GIORNI LAVORATIVI NEL MESE: _____

IPOTESI DI INSERIMENTO – (DESCRIVERE SINTETICAMENTE COME SI INTENDE IMPEGNARE IL/I CITTADINI SPECIFICANDO LE ATTIVITA' ED I PROFILI PROFESSIONALI): _____

EVENTUALI ULTERIORI INCENTIVI CHE SI INTENDONO METTERE A DISPOSIZIONE DEL/I TIROCINANTI (es. prolungamento tirocinio con incentivo e oneri INAIL e RCT a proprio carico, buoni pasto, altro descrivere)

Ufficio Comunale Inclusione Sociale – via Lacava, 2 – 85100 Potenza – tel. 0971.415509